

1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

**Открытое акционерное общество
«Сельскохозяйственное предприятие «Энергия»
(ОАО СХП «Энергия»)**

**ОАО энергетики и электрификации «Свердловэнерго»
Российское акционерное общество открытого типа энергетики
и электрификации «ЕЭС России»**

**27 ноября 1997 г.-
01 ноября 2002 г.**

Фонд № 14

**Архивная опись № 1- л
дел по личному составу**

1998-2003 гг.

Историческая справка

к фонду № 14 Открытого акционерного общества
«Сельскохозяйственное предприятие «Энергия»
(ОАО СХП «Энергия»)

В 1997 году два акционерных общества Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Свердловэнерго» и Российское акционерное общество открытого типа энергетики и электрификации «ЕЭС России» для совместной производственно - хозяйственной (предпринимательской) деятельности решили создать Открытое акционерное общество «Сельскохозяйственное предприятие «Энергия» (ОАО СХП «Энергия») о чем заключили договор «О создании открытого акционерного общества «Сельскохозяйственное предприятие «Энергия» (далее - предприятие) от 06 октября 1997 года.

Созданное предприятие зарегистрировано постановлением главы города Среднеуральска № 502 от 27 ноября 1997 года «О регистрации Открытого акционерного общества «Сельскохозяйственное предприятие «Энергия».¹ Этим же постановлением зарегистрирован устав предприятия, который утвержден общим собранием учредителей протокол № 1 от 06 октября 1997 г.

Предприятие является юридическим лицом, а также дочерним обществом Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Свердловэнерго».

Администрацией Муниципального образования «город Среднеуральск» зарегистрирован Устав предприятия и выдано свидетельство и государственной регистрации предприятия - регистрационный номер 4-480 серии 1-ВИ.

Устав регламентирует основные виды деятельности предприятия (общества):

- разработка и производство сельскохозяйственной продукции;
- производство кормов;
- разработка новых видов техники материалов и технологий;
- разработка производство и реализация товаров народного потребления продукции производственно-технического значения;
- оказание информационных услуг;
- торгово-закупочная деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность с осуществлением торговых, валютных операций на территории Российской Федерации и зарубежом;
- организация сети магазинов и автостоянок;
- организация предприятий общественного питания и бытового обслуживания;
- оказание лизинговых, инжиниринговых, посреднических услуг;

¹ Муниципальный архив Ф.10 Оп.1 Д.16 Лл. 12

- организация туризма, туристических и курортных комплексов, гостиничных хозяйств в России и зарубежом;
- издательская деятельность;
- выполнение любых платных бытовых услуг, в том числе ремонт и техническое обслуживание автотранспорта.

Высшим органом управления общества является общее собрание акционеров. Руководит деятельностью предприятия – директор, который принимается на должность от имени акционеров по контракту.

В 1998 году по приказу директора предприятия «О создании структурных подразделений – цехов в составе ОАО СХП «Энергия» от 01.1998 г. в составе предприятия созданы структурные подразделения – цеха по месту расположения в городах: Среднеуральский цех в г. Среднеуральске, Верхнетагильский цех в г. В-Тагил, Рефтинский цех в поселке Рефтинский, Красногорский цех в Каменском районе деревни Крайчиково.

В период с 1998 по 1999 год изменений в названии, функциях подчиненности предприятия не произошло.

В 2002 году на основании решения общего собрания акционеров от 20 мая 2002 г. «О реформировании ОАО СХП «Энергия» и по приказу директора предприятие № 61 от 20 августа 2002 г. «О сокращении штата работников Верхнетагильского цеха и тепличного хозяйства № 2 Среднеуральского цеха» с 20 октября 2002 г. из штатного расписания предприятия исключено тепличное хозяйство № 2 Среднеуральского цеха.

Руководствуясь решением Правления акционерного общества «Свердловэнерго» от 20 сентября 2002 года предприятие прекратило свою хозяйственную деятельность с 01 ноября 2002 года. Одновременно издан Приказ директора предприятия № 75 от 24 октября 2002 года «О прекращении хозяйственной деятельности ОАО СХП «Энергия». До 01.01.2003 г. работники предприятия получили расчет. Предприятие ликвидировано.

Состав и объем документов фонда

Документы ликвидированного предприятия поступили на архивное хранение в сформированном и подшитом виде в марте 2007 г. На документы предприятия в муниципальном архиве составлена архивная опись № 1 – л дел по личному составу за 1998- 2003 гг. в количестве 63 единиц хранения, с № 1 по № 63 .

В опись включены документы 75-летнего срока хранения, образовавшиеся в результате деятельности предприятия за 1998-2003 гг.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу. Внутри годового раздела описи дела расположены по степени значимости.

Основные виды документов, вошедшие в состав описи дел по личному составу: приказы директора по личному составу, приказы директора о приеме, приказы директора об увольнении, приказы директора о переводе, личные карточки работников предприятия.

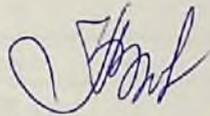
В опись № 1-л включен не полный комплекс документов, образовавшихся в результате деятельности предприятия.

Утрачены лицевые счета работников предприятия за 2000- 2002 гг. документы отсутствуют.

К описи дел № 1-л составлена историческая справка. Научно-техническая обработка дел и составление описи проведены в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» (М., 1986), «Правил работы государственного районного и городского архива» (М., 1989).

Физическое состояние документов удовлетворительное. Дела сформированы по году заведения. Дела хранятся в муниципальном архиве, сохранность дел обеспечена.

Ведущий специалист –
Заведующая архивом
27 марта 2007 г.



Е.В. Платон

5

УТВЕРЖДЕНО
Муниципальный архив
городского округа
Среднеуральск
Журнал регистрации описей
от _____ № _____
Подпись _____

ФОНД № 14
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № 1 -л
дел по личному составу
ОАО СХП «Энергия»
за 1998-2003 годы

| № п/п | Дело производственный индекс или номер по старой описи | Заголовок дела | Дата дела | Срок хранения дела | Количество листов | Примечание |
|-----------------|--|--|---------------------------------|--------------------|-------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1998 год | | | | | | |
| 1 | | Приказ № 1-111 директора предприятия по личному составу за 1998 год | 05 января - 18 декабря 1998 г. | 75 лет ЭПК | 152 | |
| 2 | | Приказы № 7-29 директора предприятия по личному составу о приеме работников за январь-март 1998 года, № 28-107 о переводе работников за март-декабрь 1998 года | 20 января- 04 декабря 1998 года | 75 лет ЭПК | 79 | |
| 3 | | Приказы № 30-114 директора предприятия по личному составу о приеме работников за март - декабрь 1998 года | 31 марта- 28 декабря 1998 г. | 75 лет ЭПК | 137 | |
| 4 | | Приказ № 18-115 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за февраль-декабрь 1998 года | 24 февраля- 31 декабря 1998 г. | 75 лет ЭПК | 107 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|--|---------|---------------|-----|---|
| 5 | | Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим предприятия за январь 1998 года | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 69 | |
| 6 | | Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим предприятия за февраль 1998 года Том 1 | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 94 | |
| 7 | | То же, за февраль 1998 года Том 2 | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 80 | |
| 8 | | То же, за март | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 114 | |
| 9 | | То же, апрель | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 162 | |
| 10 | | То же, за май | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 111 | |
| 11 | | То же, за июнь | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 106 | |
| 12 | | То же, за июль | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 110 | |
| 13 | | То же, за август | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 125 | |
| 14 | | То же, за сентябрь | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 141 | |
| 15 | | То же, за октябрь | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 138 | |
| 16 | | То же, за ноябрь | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 139 | |
| 17 | | То же, за декабрь | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 166 | |
| 18 | | Личные карточки работников предприятия (А-Ш) (ф. Т-2) | 1998 г. | 75 лет ЭПК | 135 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------|---|--|--------------------------------------|---------------|-----|---|
| 1999 год | | | | | | |
| 19 | | Приказы № 1-84 директора предприятия по личному составу за 1999 год | 20 января – 30 декабря 1999 г. | 75 лет ЭПК | 133 | |
| 20 | | Приказы № 1-133 директора предприятия по личному составу о приеме работников за 1999 год | 05 января 29 декабря 1999 г. | 75 лет ЭПК | 189 | |
| 21 | | Приказы № 2-113 директора предприятия по личному составу о переводе работников за 1999 год | 10 января- 29 декабря 1999 г. | 75 лет ЭПК | 58 | |
| 22 | | Приказ № 2-135 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за 1999 год | 10 января- 31 декабря 1999 г. | 75 лет ЭПК | 178 | |
| 23 | | Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим предприятия за январь 1999 года | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 143 | |
| 24 | | Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим предприятия за март 1999 года | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 158 | |
| 25 | | То же, апрель | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 145 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|---------------|-----|---|
| 26 | | Лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим предприятия за май 1999 года | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 179 | |
| 27 | | То же, за июнь | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 182 | |
| 28 | | То же, за июль Том 1 | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 182 | |
| 29 | | То же, за июль Том 2 | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 182 | |
| 30 | | То же, за август | 1999г. | 75 лет ЭПК | 185 | |
| 31 | | То же, за сентябрь | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 182 | |
| 32 | | То же, за октябрь | 1999г. | 75 лет ЭПК | 194 | |
| 33 | | То же, за ноябрь | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 186 | |
| 34 | | То же, за декабрь | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 201 | |
| 35 | | Личные карточки работников предприятия (А-Л) (ф. Т-2) | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 109 | |
| 36 | | То же, (М-Я) | 1999 г. | 75 лет ЭПК | 123 | |
| 2000 год | | | | | | |
| 37 | | Приказы № 1-153 директора предприятия по личному составу за 2000 год | 10 января – 29 декабря 2000 г. | 75 лет ЭПК | 214 | |
| 38 | | Приказы № 1-445 директора предприятия по личному составу о приеме и переводе работников за 2000 год | 10 января- 20 декабря 2000 г. | 75 лет ЭПК | 290 | |

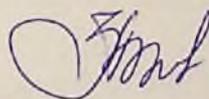
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|---------------|-----|---|
| 39 | | Приказы № 1-451 директора предприятия по личному составу о приеме работников за 2000 год | 10 января- 29 декабря 2000 г. | 75 лет ЭПК | 184 | |
| 40 | | Приказ № 2-450 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за 2000 год | 12 января- 29 декабря 2000 г. | 75 лет ЭПК | 198 | |
| 41 | | Личные карточки работников предприятия (А-М) (ф. Т-2) | 2000 г. | 75 лет ЭПК | 126 | |
| 42 | | То же, (Н-Я) | 2000 г. | 75 лет ЭПК | 91 | |
| 2001 год | | | | | | |
| 43 | | Приказы № 1-146 директора предприятия по личному составу за 2001 год | 10 января – 27 декабря 2001 г. | 75 лет ЭПК | 206 | |
| 44 | | Приказы № 1-236 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за 2001 год | 09 января- 29 декабря 2001 г. | 75 лет ЭПК | 236 | |
| 45 | | Приказы № 1-171 директора предприятия по личному составу о приеме работников за 2001 год | 09 января- 29 декабря 2001 г. | 75 лет ЭПК | 168 | |
| 46 | | Приказы № 1-51 директора предприятия по личному составу о переводе работников за 2001 год | 09 января- 19 декабря 2001 г. | 75 лет ЭПК | 58 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------|---|--|---------------------------------|---------------|-----|---|
| 47 | | Личные карточки работников предприятия (А-И) (ф. Т-2) | 2001 г. | 75 лет ЭПК | 90 | |
| 48 | | То же, (К-П) | 2001 г. | 75 лет ЭПК | 104 | |
| 49 | | То же, (Р-Я) | 2001 г. | 75 лет ЭПК | 84 | |
| 50 | | Документы (акты, предписания) о несчастных случаях с работниками предприятия за 2001 год | 2001 г. | 45 лет ЭПК | 51 | |
| 2002 год | | | | | | |
| 51 | | Приказы № 1-85 директора предприятия по личному составу за 2002 год | 04 января – 25 декабря 2002 г. | 75 лет ЭПК | 116 | |
| 52 | | Приказы № 1-64 директора предприятия по личному составу о приеме работников за январь - ноябрь 2002 года | 03 января- 20 ноября 2002 г. | 75 лет ЭПК | 64 | |
| 53 | | Приказы № 1-42 директора предприятия по личному составу о переводе работников за январь - ноябрь 2002 года | 18 января- 01 ноября 2002 г. | 75 лет ЭПК | 42 | |
| 54 | | Приказ №1-230 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за январь-сентябрь 2002 года | 09 января - 30 сентября 2002 г. | 75 лет ЭПК | 235 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----------------|---|---|---------------------------------------|---------------|-----|---|
| 55 | | Приказ № 231-406 директора предприятия по личному составу об увольнении работников за октябрь – декабрь 2002 год | 02 октября - 31 декабря 2002 г. | 75 лет ЭПК | 178 | |
| 56 | | Личные карточки работников предприятия (А-Д) (ф. Т-2) | 2002 г. | 75 лет ЭПК | 134 | |
| 57 | | Личные карточки работников предприятия (Е-К) (ф. Т-2) | 2002 г. | 75 лет ЭПК | 87 | |
| 58 | | То же, (Л-Н) | 2002 г. | 75 лет ЭПК | 99 | |
| 59 | | То же, (О-Р) | 2002 г. | 75 лет ЭПК | 99 | |
| 60 | | То же, (С-Я) | 2002 г. | 75 лет ЭПК | 134 | |
| 2003 год | | | | | | |
| 61 | | Личные карточки работников предприятия (Б-Ч) (ф. Т-2) | 2003 г. | 75 лет ЭПК | 34 | |

В архивную опись № 1-л внесено 61 (шестьдесят одно) дело с № 1 по № 61

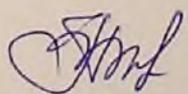
Ведущий специалист –
Заведующая архивом
27 марта 2007 г.



Е.В. Платон

*В архивную опись 1-л внесено 61 (шестьдесят одно) дело с № 1 по № 61, в том числе:
процессуальные номера! –
материальные номера! –
вещные номера! –*

*Заведующая архивом
27.03.2007*



Е.В. Платон

